

## #WirsagenDanke – Phase 1: Vereine

### Folgende Kommunikationsmaterialien setzt ihr ein

1. Brief an die Mitglieder mit beigelegter Dankeskarte
2. Brief an die Trainer\*innen mit beigelegter Dankeskarte
3. Brief an die Partner mit beigelegter Dankeskarte
4. Social-Media-Post, um den Ehrenamtlichen zu danken
5. Social-Media-Post, um den Trainer\*innen zu danken
6. Social-Media-Post, um den Partnern zu danken
7. Headerbild für eure Facebook-Seite
8. Banner für eure E-Mail-Kommunikation

### So kommt ihr zu sämtlichen Kommunikationsmaterialien

1. Klickt auf den Link, den ihr von uns bekommen habt (siehe unser E-Mail mit dem Betreff «Jetzt unbedingt die Mitgliederbindung stärken!»).
2. Klickt auf #WirsagenDanke – Phase 1. Es werden dann sämtliche Kommunikationsmaterialien als zip-Ordner auf euren Desktop heruntergeladen.
3. Entpackt mit einem Doppelklick den zip-Ordner.

### So produziert ihr die Dankeskarten, die ihr euren Briefen an die Mitglieder, die Trainer\*innen und die Partner beilegt

1. Bestimmt die Höhe der Auflage auf Basis der Anzahl Mitglieder, Trainer\*innen und Partner.
2. Schickt eurem Druckpartner das pdf für die Dankeskarte zusammen mit der unter Punkt 1 bestimmten Höhe der Auflage. Das pdf befindet sich im heruntergeladenen Ordner mit den Kommunikationsmaterialien (Dokument [WirsagenDanke\\_Dankeskarte\\_Verband](#)).
3. Ihr werdet nun von eurem Druckpartner sämtliche Dankeskarten erhalten, die ihr für eure Briefe an die Mitglieder, Trainer\*innen und Partner braucht.



*Dankeskarte (im Herzsymbol werdet ihr eure Sportart sehen)*

### So erstellt ihr den Versand der Briefe an die Mitglieder

1. Öffnet im Ordner mit den Kommunikationsmaterialien das Word-Dokument **WirsagenDanke\_Brief\_Mitglieder**.
2. Bereitet für den Ausdruck auf Vereinspapier einen Serienbrief an die Mitglieder vor.
3. Kopiert den Text aus dem geöffneten Word-Dokument in den Serienbrief.
4. Personalisiert die Anrede.
5. Fügt in den folgenden Passagen zwischen Doppelklammern den Namen eures Vereins und den richtigen Artikel (er oder sie) ein: ... können **((im Vereinsname))** wieder ... hätte diese Pandemie **((den Vereinsname))** noch stärker getroffen ... dass **((der Vereinsname))** wieder das sein kann, was **((er))** vor der Pandemie war ...
6. Setzt unter den Brief den Namen des/der Vorstandsverantwortlichen.
7. Druckt die Briefe an die Mitglieder auf Vereinspapier aus.
8. Unterschreibt die Briefe persönlich.
9. Legt den Briefen jeweils eine Dankeskarte bei.
10. Verschickt die Briefe zusammen mit den Dankeskarten in Vereinscouverts.

### So erstellt ihr den Versand der Briefe an die Trainer\*innen

- Der Ablauf ist gleich wie bei den Mitgliedern. Ihr verwendet aber das Word-Dokument **WirsagenDanke\_Brief\_Trainer** und setzt in den folgenden Passagen zwischen Doppelklammern den Namen eures Vereins ein: Auch für **((den Vereinsname))** haben ... Du hast dich schon immer sehr für **((den Vereinsname))** engagiert ...

### So erstellt ihr den Versand der Briefe an die Partner

- Der Ablauf ist gleich wie bei den Mitgliedern. Ihr verwendet aber das Word-Dokument **WirsagenDanke\_Brief\_Partner\_Vereine** und setzt in den folgenden Passagen zwischen Doppelklammern den Namen eures Vereins ein: ... kehrt **((im Vereinsname))** langsam ... Euer Support für **((den Vereinsname))** war ... Wir schätzen euren Support für **((den Vereinsname))** wirklich sehr ...

### So dankt ihr den Ehrenamtlichen auf Social Media

1. Öffnet im Ordner mit den Kommunikationsmaterialien das Word-Dokument **WirsagenDanke\_Textvorlage\_Social\_Media\_Post\_Ehrenamtliche**.
2. Fügt in der folgenden Passage zwischen Doppelklammern den Namen eures Vereins ein: ... freuen uns sehr, dass ihr **((den Vereinsname))** dank ....
3. Beginnt einen Post auf Facebook und/oder Instagram, indem ihr den angepassten Textvorschlag einkopiert.
4. Postet den Text zusammen mit dem Bild **WirsagenDanke\_Bild\_Social\_Media\_Post\_Ehrenamtliche\_Verband**.

### So dankt ihr den Trainer\*innen auf Social Media

- Der Ablauf ist gleich wie bei den Ehrenamtlichen. Ihr verwendet aber das Word-Dokument **WirsagenDanke\_Textvorlage\_Social\_Media\_Post\_Trainer** und setzt in der folgenden Passage zwischen Doppelklammern den Namen eures Vereins ein: *Ihr habt euch schon immer sehr für ((den Vereinsname)) engagiert.* Dann das Bild **WirsagenDanke\_Bild\_Social\_Media\_Post\_Trainer\_Verband** hinzufügen.

### So dankt ihr den Partnern auf Social Media

- Der Ablauf ist gleich wie bei den Ehrenamtlichen. Ihr verwendet aber das Word-Dokument **WirsagenDanke\_Textvorlage\_Social\_Media\_Post\_Partner** und setzt in der folgenden Passage zwischen Doppelklammern den Namen eures Vereins ein: *Wir schätzen euren Support für ((den Vereinsname)) sehr!* Dann das Bild **WirsagenDanke\_Bild\_Social\_Media\_Post\_Partner\_Verband** hinzufügen. Am Schluss des Posts listet ihr die Vereinspartner mit @-Verlinkung oder #name-des-partners auf, wenn der Partner nicht auf Facebook oder Instagram ist.

### Die beiden letzten Massnahmen

- Ladet auf eurer Facebook-Seite das Bild **WirsagenDanke\_Facebook\_Header\_Verband** als Headerbild hoch und setzt unter eure Vereins-E-Mails den Banner **WirsagenDanke\_E-Mail\_Banner\_Verband**.

Das wär's! Wir haben uns sehr bemüht, diesen Info-Flyer so verständlich wie möglich zu machen. Sollten dennoch Fragen oder technische Probleme auftauchen, könnt ihr euch an [vereinssupport@swissolympic.ch](mailto:vereinssupport@swissolympic.ch) wenden.